

**SCRIPT DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE UN PROYECTO**

**Movimiento Ecologista Preocupados Por El Planeta A.C**

**Aplicación web ‘MEPPP’**

Índice de Contenido

[Concepto de administración de proyectos de T.I 4](#_Toc492310219)

[El ciclo de vida de un proyecto de T.I. 5](#_Toc492310220)

[Proceso de administración de proyectos de TI. 6](#_Toc492310221)

[Objetivos del proyecto de T.I. 7](#_Toc492310222)

[Objetivo general 7](#_Toc492310223)

[Objetivos específicos 7](#_Toc492310224)

[Integración del proyecto de T.I. 8](#_Toc492310225)

[EDT 8](#_Toc492310226)

[Roles de trabajo 8](#_Toc492310227)

[Planificador de actividades 8](#_Toc492310228)

[DICCIONARIO DEL EDT 9](#_Toc492310229)

[Alcance del proyecto de T.I. 15](#_Toc492310230)

[Actividades del proyecto de T.I. 16](#_Toc492310231)

[Cronograma 16](#_Toc492310232)

[Calendarización de actividades. 17](#_Toc492310233)

[Administración de los costos del proyecto de T.I. 18](#_Toc492310234)

[RECURSOS TECNICOS 18](#_Toc492310235)

[RECURSOS HUMANOS 18](#_Toc492310236)

[OTROS GASTOS 19](#_Toc492310237)

[TOTAL DE COSTOS 19](#_Toc492310238)

[Roles y Perfiles 21](#_Toc492310239)

[Organigrama 22](#_Toc492310240)

[Matriz de Asignación. 24](#_Toc492310241)

[Plan de Adquisiciones 26](#_Toc492310242)

[Stakeholders 29](#_Toc492310243)

[Stakeholders Externos 30](#_Toc492310244)

[Stakeholders Internos 30](#_Toc492310245)

[Gestion de Riesgos 31](#_Toc492310246)

[Métodos de Comunicación Interna 33](#_Toc492310247)

[Outsourcing 35](#_Toc492310248)

[Carta de Terminación 39](#_Toc492310249)

# Concepto de administración de proyectos de T.I

Explicar el concepto de administración de proyectos de T. I. y sus beneficios

# El ciclo de vida de un proyecto de T.I.



# Proceso de administración de proyectos de TI.

Identificar los elementos clave para realizar un proceso de administración de proyectos de T. I. Estructurar un proceso para administrar un proyecto de T. I., con base en estándares establecidos (**EDT**)

# Objetivos del proyecto de T.I.

## Objetivo general

Desarrollar un sitio web para la empresa Movimiento Ecologista Preocupados por El Planeta A.C. que le permita gestionar las peticiones de donaciones que reciben ubicada, así como también brindar un medio que sirva para dar a conocer su empresa, así como los productos y servicios que ofrecen. Iniciando el 14/05/2018 y que debe estar finalizado el día 02/08/2018.

## Objetivos específicos

* Seleccionar un ciclo de vida de desarrollo de software para el desarrollo del proyecto.
* Planear las actividades para el desarrollo del proyecto utilizando una herramienta de desglose de trabajo.
* Monitorear las actividades, el presupuesto y los tiempos a lo largo del desarrollo del proyecto.
* Definir un método de recolección de datos.
* Recolectar la información para la construcción del proyecto aplicando el método definido.
* Analizar la información obtenida de la entrevista en conjunto con los interesados en el proyecto.
* Determinar los requerimientos funcionales y no funcionales del proyecto utilizando la ingeniería de requerimientos.
* Diseñar los diagramas UML para la construcción del proyecto utilizando software de modelado UML.
* Diseñar la estructura de la Base de Datos utilizando software de diagramado.
* Diseñar los bocetos necesarios para la construcción de sitio web utilizando software de maquetado.
* Codificar el proyecto mediante un entorno de desarrollo utilizando un lenguaje de programación WEB en conjunto con un gestor de base de datos.
* Realizar las pruebas al sitio web utilizando pruebas de software.
* Realizar los ajustes o cambios necesarios al sistema para su buen funcionamiento.
* Implementar el sitio web en un hosting gratuito.

# Alcance del proyecto de T.I.

* Describir el concepto de "alcance de un proyecto"
* Determinar el alcance de un proyecto de T. I.

El desarrollo del proyecto Sitio Web “MEPPP” inicia el día 14 de mayo del 2018 y concluirá hasta el 02 de agosto del mismo año, este proyecto consta de desarrollar un sitio web con las siguientes características:

1. Definir la planeación de las actividades del proyecto siguiendo un ciclo de vida de software el cual deberá cumplirse de acuerdo a lo planeado.
2. Definir de método de recolección de datos.
3. Realizar un documento de gestión de riesgos.
4. Aplicar el método de recolección de datos elegido.
5. Definir la técnica de análisis de información.
6. Aplicar la técnica de análisis de información.
7. Definir los requerimientos funcionales y no funcionales de la aplicación cubriendo las partes de licitación, especificación y gestión.
8. Definir una herramienta para el modelado UML.
9. Diseñar los diagramas de casos de uso.
10. Diseñar los diagramas de secuencia.
11. Diseñar el diagrama de clases.
12. Diseñar el diagrama entidad relación de la base de datos.
13. Diseñar el diagrama relacional de la base de datos.
14. Definir una herramienta para el maquetado de software.
15. Diseñar los bocetos de la aplicación.
16. Definir los lenguajes de programación y maquetado.
17. Definir el motor de persistencia de datos.
18. Codificar un sistema de LOGIN en esta parte solo el usuario administrador podrá gestionar altas, bajas y actualizaciones de los servicios de cada una de las tablas.
19. Codificar una página “Index” en la cual se mostrará información relevante sobre el sitio, así como información de los árboles de temporada.
20. Codificar la página “Invernadero” en esta sección se mostrarán todos los arboles con lo que cuenta la asociación y que están disponibles para ser donados.
21. Codificar la página “Socios” muestra quienes son los socios más importantes de la asociación.
22. Codificar la página “Campañas” sección que mostrara los eventos que están próximos a ocurrir por parte de la asociación, este apartado mostrará un calendario con los eventos más sobresalientes ya sean campañas de reforestación, campañas de donación, y platicas o talleres que serán impartidos por la asociación.
23. Codificar la página “Únete” sección para que mediante un formulario los usuarios se registren y formen parte de la asociación.
24. Codificar página “Comentarios” Sección para que el público deje un comentario acerca de la asociación.
25. Codificar página “Solicitar donación” en esta sección se podrá realizar la solicitud de una donación.
26. Codificar la aplicación web de manera responsiva, además de ser intuitiva para su fácil uso y así cumplir el concepto de usabilidad.
27. Codificar página “Preguntas frecuentes” sección que muestra y da respuesta a las preguntas o dudas que se podrían presentar al público en general.
28. Codificar un calendario.
29. Codificar el módulo de consultas.
30. Realizar las pruebas unitarias de las funciones de la aplicación.
31. Realizar las pruebas de módulo de las funciones de la aplicación.
32. Realizar los ajustes pertinentes con base en los resultados de las pruebas.
33. Montar la aplicación en el hosting elegido.
34. Presentar Acta de aceptación y cierre de proyecto.

# Integración del proyecto de T.I.

Identificar los elementos que componen la estructura del plan de desarrollo del proyecto de T. I. (integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recurso humano, comunicaciones, riesgo, procuramiento).

## EDT



## Roles de trabajo



## Planificador de actividades



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Requerimientos funcionales |  |  |  |

Ejemplo

1. Proyecto de Sistema de Información
   1. Documento de Análisis
      1. Especificación Funcional
      2. Requerimientos Funcionales
      3. Requerimientos No Funcionales

## DICCIONARIO DEL EDT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto | DAMCS | Fecha: |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento | **Dirección** | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Propuesta del proyecto | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  | |
| No. | Actividad | Duración | | | M | aterial |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 0.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 0.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### APROBACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
|  | |  | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto |  |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Análisis | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  | |
| No. | Actividad | Duración | | | Material | |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | | Firma del director el proyecto | | |
|  | | |  | | |
| Fecha: |  | |  |  | |
| TITULO DEL PROYECTO | |  | | | | |
| Código del Proyecto | |  |  | |  | |
| Persona(s) | |  | | | | |
| Departamento | |  | | | | |
| No. Identificación de la actividad | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Documentación | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  | |
| No. | Actividad | Duración | | | Material | |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.7 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | | |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | | |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | | Firma del director el proyecto | | |
|  | | |  | | |
| Fecha: |  | |  |  | |
| TITULO DEL PROYECTO | |  | | | | |
| Código del Proyecto | |  |  | |  | |
| Persona(s) | |  | | | | |
| Departamento | |  | | | | |
| No. Identificación de la actividad | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Diseño e implementación | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  | |
| No. |  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
|  | |  | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto |  |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Construcción del módulo 1 | | | | | |  |  |  |  |
| No. | Actividad | Duración | | |  | Material |  | Responsable | |
| Horas | Costo | Total | Unidad | Costo | Total |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

#### Aprobación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma del responsable del paquete | | Firma del director el proyecto | |
|  | |  | |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO | Desarrollo de aplicación móvil para la contratación de servicios | | |
| Código del Proyecto |  |  |  |
| Persona(s) |  | | |
| Departamento |  | | |
| No. Identificación de la actividad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del paquete de trabajo: Construcción del módulo 2 | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  | |
| No. |  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Información Técnica |  | | | | |  |  |  | |
| Criterios e aceptación |  | | | | |  |  |  | |

# Actividades del proyecto de T.I.

* Identificar las actividades requeridas en la realización de un proyecto de T. I.
* Establecer las actividades y sus tiempos de un proyecto de T. I

## Cronograma

Colocar aquí su cronograma de actividades

# Calendarización de actividades.

* Describir la secuencia, tiempos y prioridad de las actividades de un proyecto de T. I.
* Describir el uso de los diagramas de ruta crítica.
* Esquematizar la secuencia, tiempo y prioridad de las actividades de un proyecto de T. I.

# Administración de los costos del proyecto de T.I.

## RECURSOS TECNICOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del** **Descripción** **recurso**  **Técnico** | | **Cantidad** | **Costo**  **Unitario** | **Costo total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |

## RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto** | **Actividades** | | **Sueldo**  **Mensual** | **Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |

## OTROS GASTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del objeto** | **Descripción**  **Cantidad** | | **Precio**  **Unitario** | **Precio Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## TOTAL DE COSTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de recursos** | **Total** |
| Técnicos |  |
| Humanos |  |
| Otros |  |
| **TOTAL** |  |
|  |  |

# Roles y Perfiles

Colocar aquí todos los roles y perfiles del equipo.

## Organigrama

Poner aquí su cronograma.

# Alternativas de Inversión

Describir aquí cuales son las alternativas de inversión a su proyecto (que patrocinios u otros métodos van a implementar para tener mayores ingresos.

Responder las preguntas: ¿Qué costo tiene tu proyecto? ¿En cuánto lo venderías? ¿En cuánto lo cederías, con todo y derechos para deslindarte de tu proyecto y que alguien más lo explote? JUSTIFICAR SUS RESPUESTAS

# Matriz de Asignación.

Colocar aquí la matriz de asignación.

# Plan de Adquisiciones

1. El plan de adquisiciones y contrataciones es un formato que describe y documenta todas las compras y recursos que serán necesarios para el desarrollo del proyecto. Los pasos para elaborarlo son los siguientes:
2. Se incluyen todos los objetivos y la obtención de recursos.
3. Designar quienes serán las personas encargadas de realizar las compras para el proyecto.
4. Justificación de las compras se describen las razones del porque son necesarios los materiales.
5. Línea de tiempo la cual es un cronograma donde se identifican las compras necesarias a lo largo del proyecto
6. Selección de proveedores en este paso se cotizan los productos y se eligen los más convenientes.
7. Lista de tareas es el formato donde se contemplan todas las compras de manera detallada.

# Stakeholders

## Stakeholders Externos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número | Organización / Persona | Descripción |
| 1 | ISO | En cuanto a legislación, se prevé un nivel de certificación sobre el proyecto. Dicho nivel impactará tanto en la calidad como en la seguridad de quién utilice el sistema.  A continuación se muestra una serie de ventajas que el proyecto adquirirá con el uso de esta norma: |

## Stakeholders Internos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚMERO | Organización/persona | Descripción |
| 1 | Gerente | Coordina las funciones de planteamiento estratégico de la empresa, así como también se encarga de cumplir con los objetivos y misión de la organización; incrementar la productividad, entre otras tareas. |
|  |  |  |

# Gestión de Riesgos

La gestión del riesgo se define como el proceso de identificar, analizar y responder a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proyecto o dentro de una empresa, en beneficio de sus objetivos, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben implementarse.

Los riesgos se pueden prevenir utilizando los sistemas de gestión de riesgos, ya que estos están diseñados para hacer más que solo identificar el riesgo, esto se logra mediante:

* Prevención: Eliminación de una amenaza específica.
* Mitigación: Reducción del valor monetario estimado de un riesgo al reducir la probabilidad de ocurrencia.
* Aceptación: Aceptar las consecuencias del riesgo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgos del personal | | | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |
| 1 |  |  |  |  |  | Alto | | |
| 2 |  |  |  |  |  | Bajo | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Riesgos de equipamiento | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
|  | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Riesgos de Cliente | | | | | | |
| ID | **Riesgo** | **Impacto**  **(1-3)** | **Probabilidad**  **(1-3)** | **Prioridad**  **(1-3)** | **Consecuencias** | **Tipo de riesgo** | | |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** |
| 1 | El cliente ya no quiere o le interesa el proyecto | 3 | 2 | 3 | Retrasos en el proyecto | Medio | | |

# Métodos de Comunicación Interna

Describir y colocar aquí 10.

# Outsourcing

Investigar ¿Qué es? y en cuánto se cotiza su proyecto en otras empresas (Justificar)

# Cierre de Proyecto

EDITAR CONFORME A SU PROYECTO

Edo. Méx, Tecámac, 9 de Agosto del 2017

A quien corresponda:

Público en general.

Por medio de la presente se les informa que el día 9 de agosto del año en curso se da por terminado y liberado de manera definitiva el proyecto llamado…………, realizado por la empresa………….

El cual tuvo un periodo de…………...

El proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se entrega con sus 5 módulos funcionando en su totalidad los cuales son los siguientes:

* Entregables: todas aquellos documentos o cosas que se forman parte del proyecto y que son entregadas al usuario final o cliente.
* Estos serán los entregables que se proporcionan para el correcto uso o entendimiento de la aplicación……….
* La empresa……… le ofrece al cliente las siguientes garantías:
* Los datos personales del cliente estarán solo a disposición de la empresa y no se usaran para otros fines de lucro.

Documentación del proyecto: La cual contiene toda la información de manera detalla para el correcto uso de la aplicación, esta información contiene diagramas, casos de uso, diseño de interfaces para comprender mejor el funcionamiento de la misma.

# Encuesta de satisfacción al cliente